

# Det faglitterære fond

## RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV PROSJEKTSTIPEND TIL FORFATTERE

(Vedtatt av årsmøtet i NFFO, sist revidert 18. april 2021)

Det faglitterære fond fordeler kollektive vederlag med kulturpolitisk målsetting (bibliotekvederlag), vederlag for bruk av rettigheter som forvaltes av Kopinor og Norwaco samt generelle tilskudd uten presisert formål. Fondets midler skal brukes til kulturpolitiske tiltak til beste for forfattere og oversettere av faglitteratur og skal i hovedsak tildeles som stipend. Ved tildeling av stipend tas det ikke hensyn til søkerens organisasjonstilhørighet. Publisering må skje på måter som gjør det mulig for kollektive forvaltningsorganisasjoner (f.eks. Kopinor) å forvalte de økonomiske rettighetene til verkene slik at det kan medføre vederlagsinntekter til Det faglitterære fond.

Hensikten med prosjektstipendet er å støtte forfatterens eget arbeid med manus til et faglitterært verk av et visst omfang, fortrinnsvis en bok. Stipendet er personlig og skal ikke deles med andre.

Utenlandske forfattere må ha bopel og utøve sin forfattervirksomhet i Norge. Med «bopel» menes det sted der forfatteren faktisk har slått seg ned i den hensikt å bli boende varig. Unntak fra kravet til å ha bopel i Norge kan gjøres når den originale språkversjonen av verket publiseres for første gang av norsk utgiver.

Stipendet utlyses to ganger i året med søknadsfrist i april og oktober. Søknaden med prosjektbeskrivelse sendes via NFFOs nettsider. NFFOs administrasjon skal bekrefte at en søknad er mottatt. Administrasjonen avslår søknader som ikke oppfyller de formelle kravene til stipend, mangler nødvendig dokumentasjon eller er sendt etter søknadsfristens utløp.

Klager på administrasjonens saksbehandling skal rettes til NFFOs anke- og vurderingsnemnd.

Forfattere kan søke 1-12 månedersverk i stipend. Stipendet er ikke ment å fullfinansiere et prosjekt.

Stipendet gis ikke til:

- redaksjonelt arbeid
- forlagsmessige kostnader, så som trykking, markedsføring o.l. Stipendet skal heller ikke erstatte forfatterens normale royalty/honorar.
- ren forskning, eller til vitenskapelige og faglige tekster som primært faller inn under støtteordninger for forskning

Prosjektbeskrivelsen vurderes etter følgende kriterier:

- kvaliteten på søknaden. Søknaden må overbevise når det gjelder innhold, struktur, fremstilling og plan for gjennomføring
- prosjektets faglige, kulturelle og samfunnsmessige interesse
- søkerens muligheter til å gjennomføre prosjektet etter planen, og hvordan et eventuelt stipend vil gjøre gjennomføringen av prosjektet bedre
- søkerens kvalifikasjoner

Søknadenes innhold og saksbehandlingen er konfidensiell, og det gis ikke begrunnelse for det skjønnet som utøves ved rangering av søknadene. Det er ikke anledning til å klage på de skjønnsmessige vurderingene av søknadene, bare på eventuelle feil ved saksbehandlingen. Klager skal rettes til NFFOs anke- og vurderingsnemnd.

## **TILDELT STIPEND**

Det tildelte stipendet må brukes til det prosjektet det er søkt om midler til.

Stipendmottakeren må underskrive på en avtale før stipendet utbetales. Avtalen regulerer blant annet mislighold av stipend, og manglende tilbakebetaling av skyldig stipend vil om nødvendig bli forfulgt rettslig. Det faglitterære fond kan motregne krav om tilbakebetaling av prosjektstipend i andre typer stipend skyldneren eventuelt blir tildelt.

Tildelt stipend utbetales normalt innen tre måneder etter søknadsfristen, og stipendet gjelder arbeid som gjøres fra tildelingsbrevets dato.

Dersom det før utbetaling av stipend fremkommer opplysninger om at stipendmottakeren selv ikke vil kunne nyttiggjøre seg stipendet som forutsatt, kan utbetalingen holdes tilbake i påvente av at styret for Det faglitterære fond tar endelig stilling til om hele eller deler av stipendet skal falle bort.

### *Skatt*

Stipendet innberettes til Skatteetaten som næringsinntekt for stipendmottakeren. Det trekkes derfor ikke skatt før utbetaling, og stipendmottakeren må selv sette av penger til skatteoppgjøret. Overskudd i næringsvirksomheten er skattepliktig inntekt for stipendmottakeren.

### *Rapportering og endringer*

Stipendmottaker skal årlig sende inn en rapport til fondsstyret om bruken av stipendet. Rapporteringsplikten opphører når stipendet har resultert i en faglitterær utgivelse og et eksemplar av denne er sendt til Det faglitterære fond. Ny søknad om prosjektstipend vil ikke bli behandlet før publikasjonen er sendt inn og godkjent.

Dersom det skjer endringer i prosjektets karakter, språkdrakt eller i mulighetene for videre fremdrift, må det søkes fondsstyret om at endringene kan godtas innenfor det tildelte stipendets ramme. Hvis det ikke søkes, eller hvis søknaden ikke innvilges, må hele eller deler av stipendet tilbakebetales.

### *Nytt stipend*

Forfatteren kan søke om stipend til nye prosjekter selv om tidligere stipendstøttede prosjekter ikke er avsluttet. Det kan også søkes ytterligere stipend til prosjekt som tidligere har fått støtte. Før ny søknad sendes inn, må søkeren sende inn en oppdatert fremdriftsrapport for det allerede støttede prosjektet, se for øvrig andre avsnitt under *Rapportering og endringer*. Ved søknad om ytterligere stipend til et tidligere støttet prosjekt, må det også begrunnes hvorfor prosjektet trenger ytterligere støtte, og ny og oppdatert prosjektbeskrivelse må legges ved.

### *Stipendboken*

I stipendboken skal det på kolofonsiden stå: *Forfatteren har mottatt støtte fra Det faglitterære fond* (på samme språk som i boken). Ved andre typer utgivelser må det også fremgå at forfatteren har mottatt støtte.

Alle utgivelser som er støttet av Det faglitterære fond må kunne godkjennes i henhold til *Retningslinjer for vurdering av utgivelser*. Kun utgivelser som publiseres på en måte som medfører at kollektive forvaltningsorganisasjoner (f.eks. Kopinor) kan kreve inn vederlag til Det faglitterære fond for bruk av disse tekstene, godkjennes som kvittering for prosjektstipendet.